

## IDŹ DO

PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ



SPIS TREŚCI

## KATALOG KSIĄŻEK

KATALOG ONLINE

ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

## TWÓJ KOSZYK

DODAJ DO KOSZYKA

## CENNIK I INFORMACJE

ZAMÓW INFORMACJE  
O NOWOŚCIACH

ZAMÓW CENNIK

## CZYTELNIA

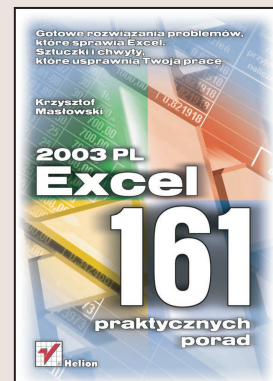
FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

# Excel 2003 PL. 161 praktycznych porad

Autor: Krzysztof Maślowski

ISBN: 83-7361-388-9

Format: B5, stron: 172



Możliwości Excela są ogromne. Czasem jednak ta jego cecha nie ułatwia życia użytkownikowi, a raczej je komplikuje. Znalazienie odpowiedniego polecenia, opcji czy wzoru, wyłączenie automatycznego formatowania lub innej funkcji, która w danej chwili jest niepotrzebna, zajmuje mnóstwo czasu. Sytuację może uratować podręczna ściągą zawierająca opisy rozwiązań najczęściej pojawiających się problemów.

Książka „Excel. 161 praktycznych porad” to zbiór wskazówek, dzięki którym Twoja praca będzie znacznie bardziej efektywna. Zgromadzone w niej porady przedstawiają metody radzenia sobie z kłopotami, jakie może sprawiać Excel w codziennej pracy. Dowiesz się, jak skłonić Excela do tego, by robił to, co chcesz, lub by przestał robić coś, co nie jest potrzebne.

- Wypełnianie arkusza danymi
- Przeglądanie arkusza
- Drukowanie arkuszy
- Zakresy komórek
- Formatowanie komórek
- Formaty niestandardowe i formatowanie warunkowe
- Praca z plikami i skoroszytami
- Zabezpieczenia arkusza
- Wykonywanie obliczeń
- Tworzenie i formatowanie wykresów



# Spis treści

<b>Wstęp .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 1. Wpisywanie danych do arkusza .....</b>	<b>11</b>
Rada 1. Co zrobić, aby do komórki wpisać numer faktury, telefonu, numer katalogowy itp., np. 18-12, który Excel automatycznie zamienia na datę? .....	11
Rada 2. Co zrobić, aby do komórki wpisać liczbę wielocyfrową, np. długi numer faktury?.....	12
Rada 3. Co zrobić, aby do komórki wpisać to samo, co znajduje się w komórkach położonych powyżej (lub na lewo)? .....	12
Rada 4. Co zrobić, aby coś wpisać od razu do całego zaznaczonego zakresu komórek?.....	13
Rada 5. Co zrobić, aby wpisać ciąg kolejnych liczb parzystych?.....	13
Rada 6. Co zrobić, aby do kolejnych komórek wpisać kolejne daty lub kolejne dni tygodnia?.....	14
Rada 7. Co zrobić, aby w polskiej wersji Excela łatwo wpisywać kolejne miesiące, np. po angielsku? .....	14
Rada 8. Co zrobić, aby formuły zastąpić obliczonymi wartościami? .....	14
Rada 9. Co zrobić, aby na liście adresowej nie wpisywać ręcznie wielokrotnie tego samego tekstu, np. powtarzających się nazw miast? .....	15
Rada 10. Co zrobić, aby zawartość zakresu komórek pomnożyć (podzielić), np. przez 2?.....	16
Rada 11. Co zrobić, aby wszystkie liczby z zaznaczonego zakresu podnieść do kwadratu?....	17
Rada 12. Co zrobić, aby szerokość kolumny dostosować do najdłuższego tekstu wpisanego do jednej z komórek?.....	17
Rada 13. Co zrobić, aby jednej kolumnie nadać taką samą szerokość jak innej, czyli, inaczej mówiąc, jak skopiować szerokość kolumny?.....	17
Rada 14. Co zrobić, aby tekst wpisywany do komórki podzielić na wiersze? .....	18
Rada 15. Co zrobić, gdy wpisujemy 12, a pojawia się 1200%? .....	19
Rada 16. Co zrobić, gdy wpisujemy 44, a pojawia się 0,44?.....	19
Rada 17. Co zrobić, aby Excel wpisywał za nas przecinek dziesiętny lub dodawał zera na końcu?.....	19
Rada 18. Co zrobić, aby wpisać, poprawić lub skasować komentarz? .....	20
<b>Rozdział 2. Oglądanie arkusza .....</b>	<b>21</b>
Rada 19. Co zrobić, aby przejść do wybranej komórki arkusza? .....	21
Rada 20. Co zrobić, gdy Excel zamiast etykiet literowych wyświetla numery kolumn? .....	22
Rada 21. Co zrobić, aby podczas przewijania długiej tabeli cały czas widzieć nagłówki umieszczone na górze lub po lewej stronie tabeli?.....	22
Rada 22. Co zrobić, aby jednocześnie oglądać dół i górę długiej lub prawą i lewą stronę szerokiej tabeli?.....	22

Rada 23. Co zrobić, aby w dwóch oknach oglądać ten sam arkusz lub różne arkusze tego samego skoroszytu? .....	24
Rada 24. Co zrobić, aby ukryć istnienie komentarzy albo, przeciwnie, na stałe wyświetlić wszystkie komentarze? .....	24
Rada 25. Co zrobić, aby w komórkach były widoczne formuły, a nie wyniki obliczeń? .....	25
Rada 26. Co zrobić, aby wyłączyć wyświetlanie bądź wyświetlić linie podziału stron, linie siatki arkusza, nagłówki wierszy i kolumn, wartości zerowe, paski przewijania i zakładki arkuszy? .....	26
<b>Rozdział 3. Drukowanie .....</b>	<b>27</b>
Rada 27. Co zrobić, aby na każdej stronie drukować nagłówki tabel? .....	27
Rada 28. Co zrobić, aby wydrukować tylko zaznaczony zakres? .....	28
Rada 29. Co zrobić, aby wydrukować więcej niż jeden arkusz? .....	29
Rada 30. Co zrobić, aby na stałe ograniczyć obszar wydruku? .....	29
Rada 31. Co zrobić, aby drukować komentarze? .....	29
Rada 32. Co zrobić, aby drukować nagłówki kolumn i wierszy? .....	30
Rada 33. Co zrobić, aby drukować linie siatki? .....	30
Rada 34. Co zrobić, aby podczas drukowania pomijać wybrane wiersze (kolumny)? .....	30
Rada 35. Co zrobić, aby na każdej stronie drukować znak firmowy? .....	30
Rada 36. Co zrobić, aby wraz z arkuszem drukować podstawowe informacje o nim, np. nazwę pliku, jego położenie na dysku, liczbę stron i godzinę wydruku? .....	32
Rada 37. Jak wymusić inny niż proponowany przez Excela podział na strony? .....	32
Rada 38. W jaki sposób można zmienić podział arkusza na strony? .....	33
Rada 39. Czy można zmienić sposób numerowania i kolejność drukowania stron? .....	34
<b>Rozdział 4. Działania na zakresach .....</b>	<b>37</b>
Rada 40. W jaki sposób można zaznaczyć zakres nieciągły? .....	37
Rada 41. W jaki sposób można zaznaczyć całą kolumnę lub kilka kolumn? .....	37
Rada 42. Co zrobić, aby zaznaczyć zakres ciągnący się przez wiele kolumn i wierszy? Przeciąganie myszą jest wtedy bardzo niewygodne. ....	38
Rada 43. Co zrobić, aby zaznaczyć cały arkusz? .....	38
Rada 44. Co zrobić, aby szybko przesunąć bądź skopiować jakiś zakres bez używania Schowka? .....	39
Rada 45. Co zrobić, aby kolumny zamienić miejscami? .....	40
Rada 46. Co zrobić, aby ukryć wybrane kolumny bądź wiersze? .....	41
Rada 47. Co zrobić, aby znaleźć wszystkie komórki zawierające formuły? .....	41
Rada 48. Jak można szybko w długiej kolumnie liczb znaleźć te, w których zamiast przecinka dziesiętnego wpisano kropkę, i jak ten błąd poprawić? .....	42
<b>Rozdział 5. Formatowanie .....</b>	<b>45</b>
Rada 49. W jaki sposób można zmienić domyślny format komentarzy? .....	45
Rada 50. Jak obliczyć liczbę dni swojego życia? .....	46
Rada 51. Jak najprościej sprawdzić, w jaki sposób Excel przelicza liczby na daty i czas? .....	48
Rada 52. Dlaczego nadanie formatu daty liczbie 3 000 000 powoduje wyświetlenie ciągu znaków #####? .....	49
Rada 53. Co zrobić, aby sumować czas powyżej 24 godzin? .....	49
Rada 54. Czy można wartości wyświetlać w tysiącach bez zmieniania liczb zapisanych w komórkach? .....	50
Rada 55. Co zrobić, aby obok liczb wyświetlać informację tekstową w taki sposób, aby zawartość komórki była nadal liczbą, a nie tekstem i aby było możliwe wykonywanie na niej działań arytmetycznych? .....	50
Rada 56. Co zrobić, aby wartości zerowe nie były wyświetlane, a ujemne były wyświetlane na czerwono? .....	51
Rada 57. W jaki sposób można sterować liczbą cyfr wyświetlanych przed przecinkiem dziesiętnym i po nim? Jak można decydować o wyświetlaniu separatora tysięcy? .....	51

<b>Rozdział 6. Przykłady formatów niestandardowych.....</b>	<b>53</b>
Rada 58. Komentarze tekstowe i jedna sekcja formatu .....	53
Rada 59. Komentarze tekstowe i dwie sekcje formatu .....	54
Rada 60. Komentarze tekstowe i trzy sekcje formatu .....	54
Rada 61. Komentarz zastępujący dane zapisane w komórce .....	55
Rada 62. Kolory .....	55
Rada 63. Formatowanie warunkowe.....	55
Rada 64. Numery telefonów i NIP .....	56
Rada 65. Ukrywanie .....	56
Rada 66. Niestandardowe formaty daty .....	57
Rada 67. Różne dziwne znaki .....	57
<b>Rozdział 7. Formatowanie warunkowe.....</b>	<b>59</b>
Rada 68. Co zrobić, aby liczby wpisywane do tabeli były wyróżniane, jeżeli spełniają określony warunek, np. są mniejsze od 50?.....	59
Rada 69. W jaki sposób można wyróżniać w tabeli liczby należące do wybranego przedziału? .....	61
Rada 70. Co zrobić, aby odmiennie sformatować wiersze parzyste i nieparzyste? .....	63
Rada 71. W jaki sposób można ukrywać duplikaty informacji w bazie danych? .....	64
Rada 72. W jaki sposób można wyróżnić dane powtarzające się w kolumnie? .....	65
Rada 73. W jaki sposób wyszukać w tabeli liczby należące do pewnego zbioru? .....	65
Rada 74. Co zrobić, aby wyszukać w arkuszu komórki sformatowane warunkowo? .....	66
<b>Rozdział 8. Pliki, skoroszyty i arkusze.....</b>	<b>67</b>
Rada 75. Jak zmienić liczbę arkuszy w skoroszytcie — dodać lub usunąć jeden lub kilka arkuszy? .....	67
Rada 76. Jak zmienić kolejność arkuszy? .....	68
Rada 77. W jaki sposób przenieść arkusz do innego skoroszytu? .....	69
Rada 78. W jaki sposób można kopiować arkusze? Czy można je kopiować do innego skoroszytu? .....	70
Rada 79. Jak zmienić nazwę arkusza? .....	70
Rada 80. Czy można zmienić kolor zakładki arkusza? .....	71
Rada 81. Co zrobić, jeżeli Excel nie pamięta ostatnio używanych plików? .....	71
Rada 82. Co zrobić, aby Excel pamiętał więcej niż 4 ostatnio używane pliki? .....	72
Rada 83. Co zrobić, aby nowe skoroszyty zawierały więcej niż 3 arkusze? .....	72
Rada 84. Czy można zmienić folder domyślny Excela? .....	72
Rada 85. Co zrobić, aby przy starcie Excel automatycznie otwierał potrzebne pliki (skoroszyty)? .....	73
Rada 86. Co zrobić, aby jednocześnie zamknąć wszystkie otwarte pliki (skoroszyty)? ..	73
Rada 87. Jak ułatwić sobie porównywanie dwóch skoroszytów? Czy można sprzęż (zsynchronizować) ich przewijanie w dwóch sąsiednich oknach?.....	73
Rada 88. Czy można jednocześnie przeglądać synchronicznie dwa arkusze tego samego skoroszytu? .....	75
Rada 89. Co zrobić, jeżeli często używamy takiego samego arkusza z różnymi danymi? Jak uniknąć przerabiania starych arkuszy?.....	75
Rada 90. Jak przygotować i zapisać własny szablon? .....	75
Rada 91. W jaki sposób korzystamy z szablonów? .....	77
Rada 92. W jaki sposób można zmodyfikować szablon? .....	78
<b>Rozdział 9. Ukrywanie i zabezpieczenia .....</b>	<b>79</b>
Rada 93. Co zrobić, aby użytkownicy arkusza mogli wpisywać dane tylko do wyznaczonych komórek? .....	79
Rada 94. Co zrobić, aby różnym osobom zezwolić na edytowanie różnych części arkusza, a resztę arkusza zablokować? .....	82
Rada 95. Co zrobić, aby nie pozwolić na usuwanie lub dodawanie arkuszy oraz zmianę ich nazw?.....	82

Rada 96. W jaki sposób można zabezpieczyć plik Excela przed odczytaniem?.....	82
Rada 97. W jaki sposób można w Excelu rejestrować wprowadzane zmiany?.....	84
Rada 98. Co zrobić, aby kilka osób mogło jednocześnie poprawiać arkusz Excela? .....	84
Rada 99. Co zrobić, gdy Excel nie pozwala na wstawienie wiersza lub kolumny?.....	86
Rada 100. Co zrobić, aby przy zawieszeniu komputera bądź braku prądu nie stracić całego pliku?.....	87
Rada 101. W jaki sposób można sprawdzać wartości wpisywane do komórek?.....	87
Rada 102. Co zrobić, aby ukryć dane zapisane w komórce bądź odwrotnie — pokazać dane ukryte?.....	89
Rada 103. Co zrobić, aby klient nie widział cen hurtowych? .....	89
Rada 104. W jaki sposób można ukryć formuły zapisane w komórkach, tak aby nie było możliwe ich wyświetlenie ani w arkuszu, ani na pasku edycji? .....	90
Rada 105. W jaki sposób można pokazać tylko rezultaty obliczeń, ukrywając obliczenia i fakt ukrycia tych obliczeń?.....	91
Rada 106. Co zrobić, aby arkusz ukryty nie pojawiał się na liście arkuszy ukrytych?.....	91
Rada 107. Jak ukryć kolumny (wiersze), aby ich ukrycie nie było widoczne? .....	93

## **Rozdział 10. Obliczenia i funkcje..... 95**

Rada 108. Co zrobić, gdy Excel nie chce liczyć i co, aby przestał liczyć?.....	95
Rada 109. Dlaczego czasami $2 + 3 = 2$ ? Pułapka formatowania. ....	96
Rada 110. Dlaczego średnia z 2 i 3 nie zawsze równa się 2,5? .....	97
Rada 111. Co zrobić, aby podsumowania częściowe nie zmieniały sumy ogólnej? .....	98
Rada 112. W jaki sposób można obliczać średnie częściowe i średnią ogólną bez żmudnego sumowania wartości z oddzielnych zakresów?.....	100
Rada 113. Co zrobić, aby w sumowaniu pomijać liczby z ukrytych kolumn (wierszy)?... 101	101
Rada 114. Co zrobić, aby spośród wielu liczb dodać jedynie te, które spełniają określony warunek (są na przykład $>10$ )? .....	102
Rada 115. Jak policzyć, ile komórek z zakresu zawiera liczby większe od 10?.....	103
Rada 116. Zliczanie komórek — w jaki sposób można zliczać komórki, których zawartość spełnia określone warunki? .....	103
Rada 117. Jeżeli codziennie zapisujemy utargi kilku sprzedawców, jak zsumować całkowity miesięczny utarg jednego z nich? .....	105
Rada 118. W jaki sposób można poznać kolejne etapy obliczeń wykonywanych przez formułę? .....	106
Rada 119. Jak sprawdzić, ile razy dany element występuje w zakresie?.....	107
Rada 120. Jak można sprawdzić, ile różnych elementów znajduje się w komórkach zakresu? .....	109
Rada 121. Jak na długiej liście wpłat dokonywanych przez pracowników (np. inkasentów) sprawdzić, czy jakieś nazwisko nie zostało błędnie napisane? .....	109
Rada 122. Jak uniknąć wyświetlania błędów? .....	110
Rada 123. Jak wykonać zaokrąglenie do dowolnej wartości, np. do 5 groszy?.....	111
Rada 124. Jak znaleźć dwie największe liczby w zakresie? .....	111
Rada 125. Jak stworzyć formularz wyszukujący z listy wybrany element i wartość do niego przypisaną w sąsiedniej kolumnie?.....	112
Rada 126. Czy pionowe wyszukiwanie w zakresie, opisane w radzie 125., pozwala na pobieranie danych z kilku kolumn?.....	113
Rada 127. W jaki sposób można się zabezpieczyć przed wpisaniem tego samego do dwóch różnych komórek zakresu?.....	114
Rada 128. W jaki sposób można wymusić wpisywanie danych tylko z ustalonej listy? ... 116	116

## **Rozdział 11. Nazwy ..... 119**

Rada 129. Dlaczego często formuły po skopiowaniu dają błędne wyniki? .....	119
Rada 130. Czy nazwy są w ogóle potrzebne? Czy nie wystarczy używać adresów? Jak zastąpić adresy przez nazwy?.....	120

Rada 131. Czy nazwę można przypisać do wartości stałej i jak to zrobić? .....	122
Rada 132. Czy można nadawać nazwy zakresom względnym? .....	123
Rada 133. Co zrobić, aby w kilku arkuszach tego samego skoroszytu używać tych samych nazw? .....	124
Rada 134. Jak sprawdzić, które nazwy są na poziomie skoroszytu, a które na poziomie arkusza? .....	125
Rada 135. Dlaczego nazwy na poziomie skoroszytu nie zawsze są widoczne we wszystkich arkuszach? .....	126
Rada 136. W jaki sposób można sumować wpłaty, których liczba nie jest z góry znana? Nazywanie formuł. ....	128
Rada 137. W jaki sposób można dynamicznie zdefiniować zakres? .....	130
Rada 138. W jaki sposób można wydrukować listę nazw dostępnych w arkuszu? .....	132

## **Rozdział 12. Wykresy ..... 133**

Rada 139. Serie i kategorie — pojęcia podstawowe. ....	134
Rada 140. W jaki sposób można zamienić kategorie na serie? .....	135
Rada 141. W jaki sposób do wykresu można dodać nową serię lub kategorię? .....	136
Rada 142. W jaki sposób można usunąć z wykresu kategorię lub serię danych? .....	138
Rada 143. W jaki sposób można pokazać na wykresie dane pochodzące z różnych arkuszy lub skoroszytów? .....	138
Rada 144. W jaki sposób można dopasować rozmiary wykresu osadzonego w arkuszu do krawędzi komórek? .....	141
Rada 145. W jaki sposób można zaznaczyć kilka wykresów w arkuszu? .....	141
Rada 146. W jaki sposób ustawić kilka wykresów równo wzdłuż jednej linii? .....	141
Rada 147. Czy do przedstawienia na wykresie funkcji $y=x$ należy użyć wykresu liniowego czy wykresu XY? .....	142
Rada 148. Jak sprawdzić, czym oś kategorii różni się od osi liczbowej? .....	143
Rada 149. Czy nazwy kategorii mogą być zapisane w kilku wierszach? .....	144
Rada 150. W jaki sposób można uniknąć pochylenia lub pionowego ustawienia długich nazw kategorii? .....	145
Rada 151. W jaki sposób na wykresie różne serie danych przedstawić za pomocą wykresów różnych typów? .....	147
Rada 152. Co zrobić, aby obok wykresu danych nakerślić linię reprezentującą ich średnią wartość? .....	147
Rada 153. Jak stworzyć własną oś wartości z własnymi poziomymi liniami siatki? .....	151
Rada 154. Co zrobić, aby etykiety na osi wartości i poziome linie siatki wyświetlać jedynie dla wartości przedstawionych na wykresie? .....	153
Rada 155. Co zrobić, aby wyniki trzech pomiarów przedstawić na wykresie odseparowane pionowo z własnymi skalami wartości? .....	154
Rada 156. W jaki sposób można wyłączyć wyświetlanie liczb ujemnych na etykietach serii? .....	156
Rada 157. W jaki sposób wyświetlić etykiety podające procentowy udział poszczególnych części wykresu kołowego? Czy można sterować dokładnością wyświetlania wartości procentowych? .....	158
Rada 158. W jaki sposób zapobiec załamywaniu się linii wykresu w przypadku braku danych? .....	160
Rada 159. Czy można dynamicznie ukrywać i wyświetlać dane prezentowane na wykresie? .....	161
Rada 160. Co zrobić, aby w sposób dynamiczny pomijać wybraną liczbę punktów wykresu? .....	163
Rada 161. Co zrobić, aby kolumny wykresu były przezroczyste? .....	163

## **Skorowidz..... 165**

## Rozdział 4.

# Działania na zakresach

Zadaniem tej książki nie jest nauka podstaw, więc zwykle nie opisuję czynności najprostszych, do jakich niewątpliwie trzeba zaliczyć zaznaczanie zakresów nieciągłych oraz zaznaczanie całych kolumn i wierszy. Jednakże, prowadząc kursy komputerowe, ze zdumieniem spostrzegłem, że jest to umiejętność wielu osobom nieznaną. Dlatego na początku tego rozdziału odpowiadam na kilka pytań elementarnych.

### Rada 40. W jaki sposób można zaznaczyć zakres nieciągły?

Zakres nieciągły to po prostu kilka oddzielnych zakresów zaznaczonych razem (patrz rysunek 4.1). Należy kolejne zakresy zaznaczać, trzymając wciśnięty klawisz *Ctrl*.

#### Rysunek 4.1.

Przykład zakresu nieciągłego zaznaczonego myszą przy wciśniętym klawiszu *Ctrl*

	A	B	C	D	E	F
1		EUR	PLN	Kurs EUR		
2	Śniadanie	8	38,56	4,82		
3	Obiad	23	110,86			
4	Kolacja	12	57,84			
5	<b>Razem</b>	<b>43</b>	<b>207,26</b>			
6						

### Rada 41. W jaki sposób można zaznaczyć całą kolumnę lub kilka kolumn?

Aby zaznaczyć jedną kolumnę, należy kliknąć jej nagłówek. Kilka kolumn zaznaczamy zwykle przez przeciągnięcie kursora myszy po ich nagłówkach, trzymając wciśnięty jej lewy przycisk (patrz rysunek 4.2).

	A	B ↓	C	D	E
1		EUR	PLN	Kurs EUR	
2	Śniadanie	8	38,56	4,82	
3	Obiad	23	110,86		
4	Kolacja	12	57,84		
5	<b>Razem</b>	<b>43</b>	<b>207,26</b>		
6					

	A	B	C ↓	2K	D	E
1		EUR	PLN	Kurs EUR		
2	Śniadanie	8	38,56	4,82		
3	Obiad	23	110,86			
4	Kolacja	12	57,84			
5	<b>Razem</b>	<b>43</b>	<b>207,26</b>			
6						

**Rysunek 4.2.** Zaznaczanie jednej kolumny (po lewej) i kilku kolumn (po prawej). Excel podpowiada, ile kolumn zostanie zaznaczonych, gdy zwolnimy lewy przycisk myszy



W identyczny sposób zaznaczamy całe wiersze, klikając nagłówki z ich numerami.

Jeżeli chcemy zaznaczyć kolumny nieznajdujące się obok siebie (czyli nietworzące zakresu ciągłego), powinniśmy klikać ich nagłówki, trzymając wciśnięty klawisz *Ctrl* (porównaj radę 40.).

## **Rada 42. Co zrobić, aby zaznaczyć zakres ciągnący się przez wiele kolumn i wierszy? Przeciąganie myszą jest wtedy bardzo niewygodne.**

Przeciąganie myszą jest najwygodniejszym sposobem zaznaczania zakresów mieszczących się na ekranie. Jeżeli zakres jest o wiele większy, warto stosować inne metody.

### **Rozwiązanie 1. — dla niezbyt dużych zakresów**

Powiedzmy, że mamy zaznaczyć zakres *B2:D30*.

1. Przejdź do komórki *B2*.
2. Naciśnij klawisz *F8*, aby włączyć tryb zaznaczania bloków.
3. Za pomocą pasków przewijania przewiń arkusz tak, aby była widoczna komórka *D30*.
4. Kliknij komórkę *D30* i naciśnij powtórnie klawisz *F8*, aby wyłączyć tryb zaznaczania zakresów.

### **Rozwiązanie 2. — dla bardzo dużych zakresów, gdy znamy komórkę początkową i końcową**

Jeżeli zakres, który mamy zaznaczyć, jest bardzo duży, warto zastosować inną metodą, która polega na wykorzystaniu trybu zaznaczania zakresów (klawisz *F8* — patrz rozwiązanie 1. powyżej i metody przechodzenia do dowolnej komórki — klawisz *F5*, patrz rada 19.).

Na przykład zaznaczmy zakres *B2:D4583*.

1. Przejdź do komórki *B2*.
2. Naciśnij klawisz *F8*, aby włączyć tryb zaznaczania bloków.
3. Naciśnij klawisz *F5*, aby otworzyć okno dialogowe *Przechodzenie do* (patrz rysunek 2.1), po czym do pola *Odwołanie* wpisz adres *D4583* i kliknij przycisk *OK*.
4. Powtórnie naciśnij klawisz *F8*, aby wyłączyć tryb zaznaczania zakresów.

## **Rada 43. Co zrobić, aby zaznaczyć cały arkusz?**

1. Kliknij przycisk w narożu arkusza na skrzyżowaniu pasków z nagłówkami wierszy i kolumn (rysunek 4.3).



	A	B	C	D	E
1		EUR	PLN	Kurs	EUR
2	Sniadanie	8	38,56	4,82	
3	Obiad		110,86		
4	Kolacja		57,84		
5	Razem	43	207,26		
6					

Rysunek 4.3. Zaznaczanie całego arkusza.

## Rada 44. Co zrobić, aby szybko przesunąć bądź skopiować jakiś zakres bez używania Schowka?

### Przesuwanie

1. Zaznacz zakres, który ma być skopiowany.
2. Schwyć myszą jego krawędź i przeciągnij w nowe miejsce (rysunek 4.4).

#### Rysunek 4.4.

Aby przesunąć zaznaczony zakres, należy przeciągnąć myszą jego krawędź

	A	B
1	Imię	Nazwisko
2	Jan	Kowalski
3	Marek	Gawin
4	Anna	Korcz
5	Florian	Głaskalski
6	Antoni	Nicnierób
7	Apolinary	Heretyk

3. Gdy zwolnisz lewy przycisk myszy, przesunięcie zostanie wykonane, co spowoduje utratę dotychczasowej zawartości komórek docelowych i wyczyszczenie komórek źródłowych (patrz rysunek 4.5 po prawej).

	A	B	C	D	E	F
1	Imię	Nazwisko				
2	Jan	Kowalski				
3	Marek	Gawin				
4	Anna	Korcz				
5	Florian	Głaskalski				
6	Antoni	Nicnierób				
7	Apolinary	Heretyk				

Rysunek 4.5. Excel ostrzega, że dotychczasowa zawartość komórek docelowych zostanie stracona

### Kopiowanie

1. Aby zamiast przesuwania wykonać kopiowanie, należy podczas przeciągania krawędzi zaznaczonego zakresu, trzymać wciśnięty klawisz *Ctrl*. Wynik widać na rysunku 4.6.

#### Rysunek 4.6.

Wynik skopiowania zakresu A2:B2

	A	B
1	Imię	Nazwisko
2	Jan	Kowalski
3	Marek	Gawin
4	Jan	Kowalski
5	Florian	Głaskalski
6	Antoni	Nicnierób
7	Apolinary	Heretyk

## Przesuwanie z odsunięciem

Jest to działanie mniej znane od przesuwania i zwykłego kopiowania.

1. Aby zamiast zwykłego przesuwania, wykonać przesuwanie z odsunięciem, trzeba podczas przeciągania krawędzi zaznaczonego zakresu, trzymać wciśnięty klawisz *Shift*. Wynik widać na rysunku 4.7.

### Rysunek 4.7.

*Wynik przesuwania z odsunięciem.  
Dotychczasowe dane w miejscu docelowym nie są niszczone, lecz przesuwane w inne miejsce.  
Dawny zakres A3:B4 został przesunięty o jeden wiersz w górę*

	A	B
1	Imię	Nazwisko
2	Marek	Gawin
3	Anna	Korc
4	Jan	Kowalski
5	Florian	Głaskalski
6	Antoni	Nicnierób
7	Apolinary	Heretyk

## Rada 45. Co zrobić, aby kolumny zamienić miejscami?

Ani kopiowanie kolumn, ani zwykłe przesuwanie (przeciąganie myszą krawędzi zaznaczonego zakresu) nie rozwiąże problemu, gdyż powoduje zniszczenie danych w miejscu docelowym. Chodzi o to, aby przesuwać kolumny, robiąc sobie miejsce, odsunęły przeskadzające kolumny w prawo. Należy zatem wykonać przesuwanie z odsunięciem (patrz rada 44.).

1. Zaznacz kolumny, które mają być przesunięte.
2. Trzymając wciśnięty klawisz *Shift*, schwyć zaznaczone kolumny za krawędź i przeciągnij w nowe miejsce (rysunek 4.8).

	A	B	C	D	E
1	Imię	Nazwisko	Miasto	Województwo	
2	Jan	Kowalski	Warszawa	mazowieckie	
3	Marek	Gawin	Warszawa	mazowieckie	
4	Anna	Korc	Warszawa	mazowieckie	
5	Florian	Głaskalski	Tychy	śląskie	
6	Antoni	Nicnierób	Tychy	śląskie	
7	Apolinary	Heretyk	Tychy	śląskie	

	A	B	C	D	E
1	Imię	Nazwisko	Miasto	Województwo	
2	Jan	Kowalski	Warszawa	mazowieckie	
3	Marek	Gawin	Warszawa	mazowieckie	
4	Anna	Korc	Warszawa	mazowieckie	
5	Florian	Głaskalski	Tychy	śląskie	
6	Antoni	Nicnierób	Tychy	śląskie	
7	Apolinary	Heretyk	Tychy	śląskie	

**Rysunek 4.8.** Trzymając wciśnięty klawisz *Shift*, schwycone za krawędź, zaznaczone kolumny przeciągamy w nowe miejsce

3. Puść najpierw lewy przycisk myszy, a potem klawisz *Shift*. Wynik został pokazany na rysunku 4.9.

### Rysunek 4.9.

*Dawna kolumna B nie została zniszczona, lecz przesunięta w prawo i stała się kolumną D*

	A	B	C	D	E
1	Imię	Miasto	Województwo	Nazwisko	
2	Jan	Warszawa	mazowieckie	Kowalski	
3	Marek	Warszawa	mazowieckie	Gawin	
4	Anna	Warszawa	mazowieckie	Korc	
5	Florian	Tychy	śląskie	Głaskalski	
6	Antoni	Tychy	śląskie	Nicnierób	
7	Apolinary	Tychy	śląskie	Heretyk	



Oczywiście otrzymany układ kolumn nie ma sensu, bo po co imię oddzielać od nazwiska nazwami miasta i województwa, ale celem było pokazanie operacji przedstawiania kolumn bez dbałości o ich logiczne uporządkowanie. Przywrócenie stanu poprzedniego może być dobrym ćwiczeniem.

W analogiczny sposób można przedstawiać miejscami wiersze lub (jak to zostało pokazane w ostatniej części rady 44.) dowolne inne zakresy.

## Rada 46. Co zrobić, aby ukryć wybrane kolumny bądź wiersze?

Patrz rada 34.

## Rada 47. Co zrobić, aby znaleźć wszystkie komórki zawierające formuły?

Zależy, czy chodzi nam o szybkie zobaczenie, w których komórkach są formuły, czy też chcemy te komórki w jakiś sposób trwale oznaczyć, aby potem spokojnie przeglądać jedną po drugiej.

### Szybkie znalezienie komórek z formułami

Jest to powtórzenie w innym kontekście rady 25.

#### Rysunek 4.10.

*Czy ceny są podawane w euro i przeliczane na złotówki czy odwrotnie?*

	A	B	C	D	E
1		EUR	PLN	Kurs EUR	
2	Śniadanie	8,25	39,77	4,82	
3	Obiad	23,12	111,44		
4	Kolacja	12,35	59,53		
5	<b>Razem</b>	<b>43,72</b>	<b>210,73</b>		
6					

1. Naciśnij kombinację klawiszy *Ctrl* + ` (słaby akcent nad klawiszem *Tab*). Zostaną wyświetlone formuły — patrz rysunek 4.11.

#### Rysunek 4.11.

*Teraz wiemy, że ceny są podawane w euro i przeliczane na złotówki*

	A	B	C	D
1		EUR	PLN	Kurs EUR
2	Śniadanie	8,25	=B2*\$D\$2	4,82
3	Obiad	23,12	=B3*\$D\$2	
4	Kolacja	12,35	=B4*\$D\$2	
5	<b>Razem</b>	=SUMA(B2:B4)	=SUMA(C2:C4)	
6				

2. Ponownie naciśnij tę samą kombinację klawiszy, aby powrócić do normalnego trybu wyświetlania arkusza.

### Zaznaczenie komórek zawierających formuły

1. Wydadaj polecenie *Edycja/Przejdź do*.
2. W oknie *Przechodzenie do* kliknij przycisk *Specjalnie*, po czym w oknie *Przechodzenie do — specjalnie*, włącz opcję *Formuły* (rysunek 4.12).

**Rysunek 4.12.**

Zaznaczanie wszystkich komórek zawierających formuły



3. Z listy rozwijanej przyciskiem *Kolor wypełnienia* na pasku *Formatowanie*, wybierz kolor tła.

Komórki zawierające formuły zostały trwale wyróżnione — rysunek 4.13.

	A	B	C	D	E
1		EUR	PLN	Kurs EUR	
2	Śniadanie	8,25	39,77	4,82	
3	Obiad	23,12	111,44		
4	Kolacja	12,35	59,53		
5	<b>Razem</b>	<b>43,72</b>	<b>210,73</b>		
6					

**Rysunek 4.13.** *Formuły zostały znalezione (po lewej) i wyróżnione (po prawej)*



Opcje dostępne w oknie dialogowym *Przechodzenie do* — *specjalnie* (patrz rysunek 4.12) wskazują, że w analogiczny sposób możemy znajdować np. komórki, do których zostały przypisane komentarze, komórki puste lub zawierające stałe.

### **Rada 48. Jak można szybko w długiej kolumnie liczb znaleźć te, w których zamiast przecinka dziesiętnego wpisano kropkę, i jak ten błąd poprawić?**

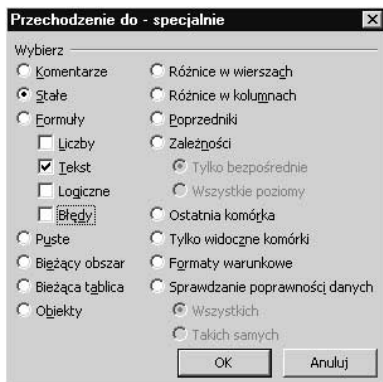
Liczby zapisane z kropką zamiast przecinka dziesiętnego są traktowane jako tekst. W niektórych operacjach arytmetycznych, np. w sumowaniu, błąd nie jest sygnalizowany, a tekstowi jest nadawana wartość 0. W długiej kolumnie liczb, w której narzucono wyrównanie do prawej, błąd taki jest trudny do wykrycia — patrz kolumna *D* na rysunku 4.14.

1. Zaznacz kolumnę *D*, aby tylko do niej ograniczyć wyszukiwanie (zaznaczenie).
2. Wydad polecenie *Edycja/Przejdź do>Przechodzenie do/Specjalnie*.
3. W oknie *Przechodzenie do* — *specjalnie* wybierz opcje pokazane na rysunku 4.15 i kliknij *OK*.

**Rysunek 4.14.**

*Tekst w komórkach D3 i D5 trudno odróżnić od liczb*

	A	B	C	D	E
1			Domyślnie tekst jest wyrównywany do lewej	Narzucone wyrównanie do prawej ukrywa błąd	
2	chleb	1,60	1,60	1,60	
3	kakao	4,23	4.23	4.23	
4	czekolada	1,19	1,19	1,19	
5	kajzerka	0,18	0.18	0.18	
6	<b>Razem</b>	<b>7,20</b>	<b>2,79</b>	<b>2,79</b>	
7					



	A	B	C	D	E
1			Domyślnie tekst jest wyrównywany do lewej	Narzucone wyrównanie do prawej ukrywa błąd	
2	chleb	1,60	1,60	1,60	
3	kakao	4,23	4.23	4.23	
4	czekolada	1,19	1,19	1,19	
5	kajzerka	0,18	0.18	0.18	
6	<b>Razem</b>	<b>7,20</b>	<b>2,79</b>	<b>2,79</b>	
7					

**Rysunek 4.15.** *Opcje pozwalające odróżnić tekst od liczb i wynik wyszukiwania*

4. Naciśnij kombinację klawiszy *Ctrl + H* (albo wydaj polecenie *Edycja/Zamień*) i, zgodnie z rysunkiem 4.16, dokonaj zamiany kropki na przecinek.



	A	B	C	D
1			Domyślnie tekst jest wyrównywany do lewej	Narzucone wyrównanie do prawej ukrywa błąd
2	chleb	1,60	1,60	1,60
3	kakao	4,23	4.23	4.23
4	czekolada	1,19	1,19	1,19
5	kajzerka	0,18	0.18	0.18
6	<b>Razem</b>	<b>7,20</b>	<b>2,79</b>	<b>7,20</b>
7				

**Rysunek 4.16.** *Zamiana kropki na przecinek i jej wynik.*